# Porozumienie o współpracy pracodawców

**w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. bhp oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy** **zawarte na podstawie art. 208 § 1–3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**

**Pracodawcy zawierają niniejsze porozumienie (w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli Stron**:

1. **Skarb Państwa – Sąd Apelacyjny w Łodzi,** z siedzibą w Łodzi (90-514), przy al. T. Kościuszki 65 reprezentowany przez: **…………………………………………………………………………………………………………………………………………**
2. **………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**(dane Wykonawcy)**

zwani dalej "**Pracodawcami**" lub "**Stronami**", następującej treści:

**§ 1**

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują czynności służbowe w tym samym miejscu: tj. w budynkach Sądu Apelacyjnego w Łodzi, na podstawie umowy nr ……/2026 dalej: Umowa, zwanym dalej „**miejscem pracy**”.

**§ 2**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia:

1. wszystkim pracownikom, o których mowa w § 1, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym minimalizowania zagrożeń związanych z wykonywaną pracą;
2. bezpieczeństwa innych osób przebywających w miejscu pracy.

**§ 3**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie przestrzegania zasad i wykonywania zadań określonych w niniejszym porozumieniu oraz kontroli warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp, wyznacza się następujące osoby:
2. po stronie Sądu Apelacyjnego w Łodzi:
   1. **Mateusz Lenartowicz** – Specjalista ds. BHP (tel. służbowy 42 68 50 593)
3. po stronie Wykonawcy

……………………………………………. (tel. służbowy ………………………………….);

2. Każda ze Stron może zmienić osobę, o której mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia przekazanego pozostałym Stronom. Zmiana ta nie wymaga aneksowania niniejszego porozumienia.

**§ 4**

1. Pracodawcy wyznaczają jako koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących czynności służbowe w tym samym miejscu, pracownika Sądu Apelacyjnego w Łodzi – p. Mateusza Lenartowicza (tel. służbowy 42 68 50 593) zwanego dalej **Koordynatorem ds. bhp**.
2. Zmiana wyznaczonego Koordynatora wskazanego w ust. 1 lub danych kontaktowych,   
   nie wymaga aneksowania Porozumienia. Każda zmiana Koordynatora ds. bhp lub danych kontaktowych wymaga przekazania pozostałym Stronom pisemnej informacji.
3. Wyznaczenie Koordynatora ds. bhp nie zwalnia Stron z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podległych bezpieczeństwo swoich pracowników.

**§ 5**

Do obowiązków i uprawnień Koordynatora ds. bhp należy w szczególności:

1. sprawowanie nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie miejsca pracy w zakresie realizacji Umowy;
2. przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp podczas wykonywania czynności służbowych w ramach realizacji Umowy;
3. informowanie Pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie bhp oraz występowanie z wnioskami o ich usunięcia;
4. współpraca z osobami wymienionymi w § 3 niniejszego porozumienia w celu zapewnienia jak najlepszych standardów bhp;
5. wnioskowanie do Pracodawców o niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub innego urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
6. wnioskowanie do Pracodawców o niezwłoczne odsunięcie od wykonywania zadań pracownika, zatrudnionego przy pracy wzbronionej;
7. wnioskowanie do Pracodawców o niezwłoczne odsunięcie od wykonywania zadań pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania zadań stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innej osoby.

**§ 6**

**Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania:**

1. Przed rozpoczęciem wykonywania prac, Wykonawcazobowiązany jest do przekazania:
2. danych osób realizujących zadania służby bhp;
3. wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeżeli umowa to przewiduje), którzy będą wykonywać prace;
4. dane osób nadzorujących wykonywane prace, realizowane usługi/dostawy,
5. informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Sądu Apelacyjnego w Łodzi.
6. Podstawą dopuszczenia pracowników do wykonywania czynności służbowych na terenie Sądu Apelacyjnego w Łodzi jest:
7. posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich;
8. posiadanie aktualnych, udokumentowanych szkoleń w zakresie bhp;
9. posiadanie niezbędnych/wymaganych prawem kwalifikacji do wykonywanych prac;
10. posiadanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego;
11. znajomość właściwości oraz umiejętność stosowania w sposób bezpieczny substancji niebezpiecznych/chemicznych, jeżeli takie są stosowane przez pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu prac;
12. znajomość i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
13. zapoznanie pracowników przez Koordynatora ds. bhp z instrukcjami bhp obowiązującymi w miejscu pracy;
14. poinformowanie pracowników przez Koordynatora ds. bhp o:
15. zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w miejscu pracy,   
    w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników/funkcjonariuszy,
16. działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania   
    lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w lit. a,
17. osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
18. osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
19. Wykonawca **………………………………………………..** jest zobowiązany delegować do wykonywania zadań   
    na terenie „miejsca pracy” pracowników spełniających wymagania, określone  
    w ust. 2, pkt 1-6.
20. Wykonawca **……………………………………………………….** jest zobowiązany do:
21. umożliwienia Koordynatorowi ds. bhp dostępu do stanowisk pracy, wglądu   
    do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie bhp, zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego;
22. zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. bhp wszelkich zmian mających wpływ   
    na stan bezpieczeństwa w „miejscu pracy”.
23. W razie zaistnienia na terenie Sądu Apelacyjnego w Łodzi wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku w miejscu pracy dokonywane są w obecności Koordynatora ds. bhp.
24. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę w „miejscu pracy” są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

**§ 7**

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej - aneksu,   
pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2.

**§ 8**

Porozumienie zostaje zawarte w formie elektronicznej.

.............................................. ..............................................

Podpis osoby reprezentującej Sąd Apelacyjny Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę